


Работа с глобальными ролями

Предустановленными глобальными ролями являются роли: Администратор и Оператор.

Чтобы *открыть список глобальных ролей*, перейдите в меню **Конфигурация**, на вкладку **Роли**. Рядом с названиями глобальных ролей размещен значок .

РУТОКЕН

Сводная информация ⚠ Пользователи Устройства Журнал Конфигурация Дополнительно

DEMO\Evgeniy.Belov

Политики

Назначения политик

Лицензии

Типы устройств

Организационная структура

Роли

Теги

Шаблоны печати

Журналы учета

Справочники

Шаблоны журналов

Помощь и поддержка

Роли

Создать роль

Имя	Состав роли
Администраторы	Администраторы домена Мария Иванова Евгений Белов
Операторы	Ольга Никифорова Виктор Осипов


В столбце **Имя** указано название глобальной роли, в столбце **Состав** — пользователи, которым она назначена.

По умолчанию для роли Администратор назначено максимальное количество полномочий.

Чтобы *изменить настройки для роли*, в строке с ролью щелкните по значку .

Пользователи включаются в состав роли персонально или в группах Active Directory.

Чтобы *добавить пользователя* в глобальную роль:

1. Выберите роль.
2. В строке с ролью щелкните по значку .
3. В окне **Редактировать роль**, в разделе **Состав роли** нажмите **Добавить**.

Редактировать роль

Имя

Администраторы

Тип

Локальная

Глобальная

Состав роли

Администраторы домена	demo.local/Users	
Мария Иванова	demo.local/Users	
Евгений Белов	demo.local/Users	

Добавить

4. Установите переключатель в положение **Группа**.
5. В раскрывающемся списке выберите название группы Active Directory.
6. В поле **Общее имя** введите имя (CN) или логин пользователя (sAMAccountName).
7. Поставьте галочку рядом с именем пользователя и нажмите **Добавить**. В результате выбранный пользователь будет добавлен в глобальную роль.

Чтобы *изменить привилегии для пользователей* в глобальной роли:

1. Откройте глобальную роль для редактирования.

2. Чтобы разрешить определенное действие для роли, в разделе **Привилегии** установите галочку в строке с привилегией в столбце **Разрешить**.

Привилегии		
Привилегия	Разрешить	Запретить
▼ Пользователь	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поиск пользователей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр пользователя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Разблокировка пользователя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сброс ответов на секретные вопросы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрузка фото	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сброс пароля пользователя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Назначение пользователя УЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Конфигурация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр политики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Создание политики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение политики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Отмена

3. Чтобы запретить определенное действие для роли, в разделе **Привилегии** установите галочку в строке с привилегией в столбце **Запретить**.
4. Для сохранения изменений, нажмите **Сохранить**. В результате для пользователей в глобальной роли будут изменены привилегии.

Чтобы создать глобальную роль, нажмите **Создать роль**, установите переключатель в положение **Глобальная**, выберите необходимые параметры и добавьте пользователей. После этого нажмите **Создать**.

После создания глобальной роли уже нельзя сделать её локальной.