

Уведомления

На вкладке **Уведомления** задаются настройки почтовых уведомлений о событиях РутOKEN KeyBox.

Задайте настройки почтового сервера, определите получателей (администраторы или обычные пользователи) и настройте для них шаблоны почтовых уведомлений.

Чтобы настроить почтовый сервер:

1. На вкладке **Уведомления** задайте настройки для почтового сервера.

Уведомления

Почтовый сервер

Порт

Использовать SSL

Оставьте поля 'Имя пользователя' и 'Пароль' пустыми, если аутентификация на почтовом сервере не требуется

Имя пользователя

Пароль

E-mail адрес, который пользователи будут видеть в поле 'От' нотификации. Некоторые почтовые серверы и клиенты могут игнорировать этот параметр (например, gmail)

E-mail отправителя

Отправить тестовое сообщение

Включить уведомления администратора
 Включить уведомления пользователя

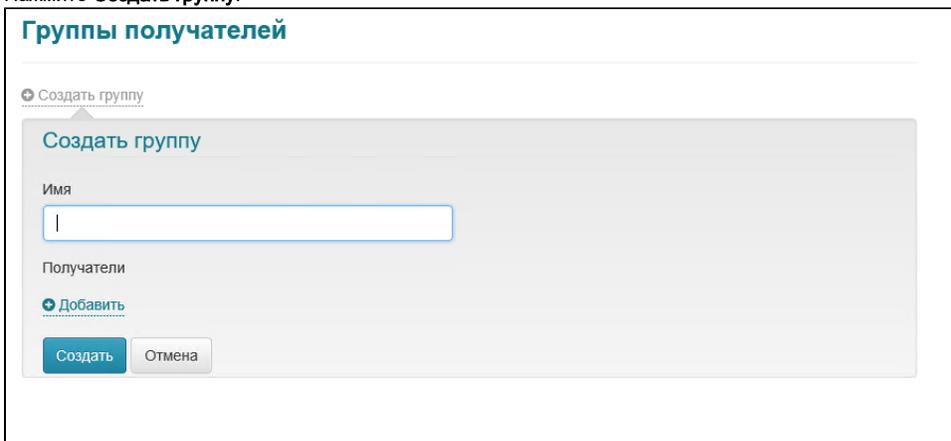
2. Нажмите **Сохранить**.
3. Нажмите **Отправить тестовое сообщение**.
4. В поле **Получатель** введите адрес электронной почты и нажмите **Отправить**. В результате, если настройки были указаны верно, то сообщение будет отправлено.
5. Если тестовое сообщение не было отправлено, то нажмите **Заккрыть**.
6. Измените настройки сервера и повторите отправку.
7. Если при выборе настроек для сервера была установлена галочка **Включить уведомления пользователя**, то в Консоли управления при просмотре содержимого устройства пользователя, Администратор и Оператор системы может отправить сертификат или запрос на сертификат на Email пользователя.

Вкладка Группа получателей

На этой вкладке настраиваются группы получателей уведомлений.

Чтобы установить группу получателей:

1. Нажмите **Создать группу**.



2. В поле **Имя** введите имя группы.
3. Для добавления адресов получателей нажмите **Добавить** и введите Email получателя.
4. Нажмите **Создать**. В результате группа получателей будет создана.

Чтобы изменить группу получателей щелкните по значку .

Чтобы удалить группу получателей щелкните по значку .

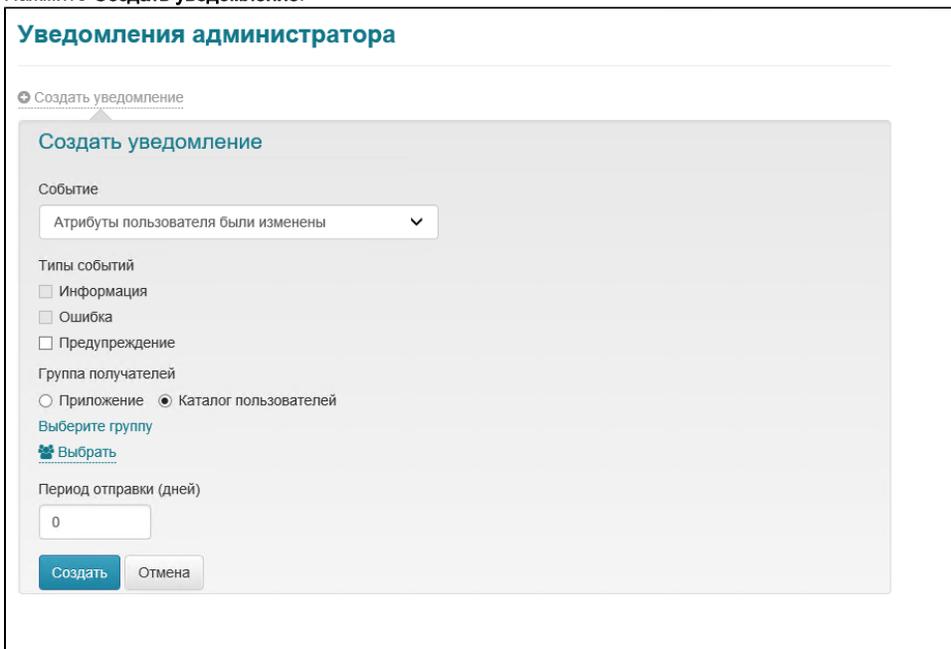
Группу получателей можно удалить только в том случае, если она не используется для рассылки уведомлений.

Вкладка Уведомления администратора

На этой вкладке выбираются события, о которых будет уведомляться администратор системы.

Чтобы создать уведомление:

1. Нажмите **Создать уведомление**.



2. В раскрывающемся списке **События** выберите необходимое событие.
3. В разделе **Типы событий** установите галочку рядом с необходимым типом событий.
4. В разделе **Группы** получателей выберите необходимую группу получателей.

В качестве адресатов может быть выбрано приложение (группа, созданная в разделе Группы получателей) или каталог пользователей (группа безопасности Active Directory).

5. В поле **Период отправки** введите количество дней, через которое уведомление будет отправлено повторно.

Это поле доступно не для всех событий.

- Нажмите **Создать**. В результате уведомление будет создано.

Чтобы изменить созданное уведомление, щелкните по значку .

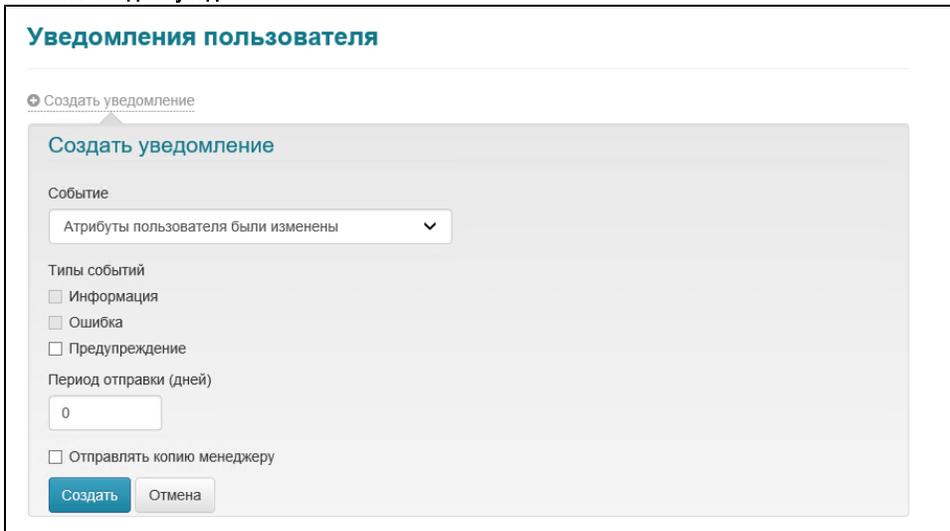
Чтобы удалить созданное уведомление, щелкните по значку .

Уведомления пользователя

На этой вкладке выбираются события, о которых будут уведомляться пользователи системы.

Чтобы создать уведомление:

- Нажмите **Создать уведомление**.



The screenshot shows a dialog box titled "Уведомления пользователя" (User Notifications) with a sub-header "Создать уведомление" (Create Notification). The dialog contains the following fields and options:

- Событие** (Event): A dropdown menu with the selected option "Атрибуты пользователя были изменены" (User attributes were changed).
- Типы событий** (Event Types): Three checkboxes: "Информация" (Information), "Ошибка" (Error), and "Предупреждение" (Warning).
- Период отправки (дней)** (Delivery Period (days)): A text input field containing the number "0".
- Отправлять копию менеджеру** (Send copy to manager): An unchecked checkbox.
- Buttons: "Создать" (Create) and "Отмена" (Cancel).

- В раскрывающемся списке **События** выберите необходимое событие.
- В разделе **Типы событий** установите галочку рядом с необходимым типом событий.
- В поле **Период отправки** введите количество дней, через которое уведомление будет отправлено повторно.

Это поле доступно не для всех событий.

- Чтобы копия уведомления отправлялась менеджеру, установите галочку **Отправлять копию менеджеру**.

Уведомления о событиях системы отправляются только тем пользователям, у которых в свойствах учетной записи Active Directory указан адрес электронной почты. Адрес электронной почты руководителя (менеджера) задается в профиле соответствующего пользователя Active Directory. Имя руководителя (менеджера) задается на вкладке **Организация** (Organization) свойств пользователя Active Directory в разделе **Руководитель** (Manager).

- Нажмите **Создать**. В результате уведомление будет создано.

Чтобы изменить созданное уведомление, щелкните по значку .

Чтобы удалить созданное уведомление, щелкните по значку .

Вкладка Шаблоны администратора

На этой вкладке настраиваются шаблоны почтовых уведомлений о событиях системы, которые будут рассылаться администраторам системы.

Чтобы задать шаблон:

1. В раскрывающихся списках **Событие и тип события** выберите необходимые значения.

Шаблоны администратора

Событие и тип события

Атрибуты пользователя были изменены ▼ Предупреждение ▼

Тема

Атрибуты пользователя были изменены

Текст сообщения

B I U I_x | | | | | | | |

Формат... ▼ Шрифт ▼ Ра... ▼ Источник

Значения атрибутов пользователя были изменены.
Пользователь: {0}
Устройство: {1}:{2}
Сертификаты: {3}

Сохранить Сбросить

2. В поле **Тема** введите тему уведомления, исходя из события.
3. В поле **Текст сообщения** введите текст сообщения, исходя из темы сообщения и его типа.

Для каждого уведомления в одной политики использования устройств настраивается только один шаблон. Система позволяет использовать HTML-теги для форматирования текста сообщения.

4. Нажмите **Сохранить**. В результате шаблон будет сохранен.

Вкладка Шаблоны пользователя

На этой вкладке настраиваются шаблоны почтовых уведомлений о событиях системы, которые будут рассылаться пользователям системы.

Чтобы задать шаблон:

1. В раскрывающихся списках **Событие и тип события** выберите необходимые значения.

Шаблоны пользователя

Событие и тип события

Атрибуты пользователя были изменены ▼ Предупреждение ▼

Тема

Атрибуты пользователя были изменены

Текст сообщения

B I U Ix | | | | | | | |

Формат... ▼ Шрифт ▼ Ра... ▼ Источник

Значения атрибутов пользователя были изменены.
Пользователь: {0}
Устройство: {1};{2}
Сертификаты: {3}

Сохранить Сбросить

2. В поле **Тема** введите тему уведомления, исходя из события.
3. В поле **Текст сообщения** введите текст сообщения, исходя из темы сообщения и его типа.

Для каждого уведомления в одной политики использования устройств настраивается только один шаблон. Система позволяет использовать HTML-теги для форматирования текста сообщения.

4. Нажмите **Сохранить**. В результате шаблон будет сохранен.