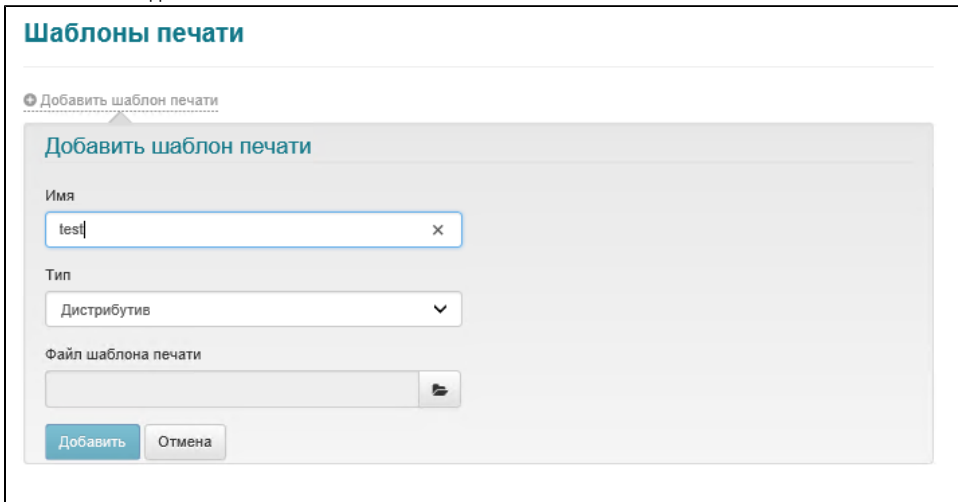


Создание шаблона

В РутOKEN KeyBox можно создать шаблоны для заполнения и печати документов СКЗИ, запроса на сертификат, самого сертификата и документов пользователя.

Чтобы создать шаблон:

1. На вкладке **Шаблоны печати** нажмите **Добавить шаблон печати**.
2. В поле **Имя** введите название шаблона.



3. В раскрывающемся списке **Тип** выберите тип шаблона.
4. Добавьте файл шаблона печати.

Для типов объектов СКЗИ поддерживают шаблоны в формате RTF.



Для типов объектов сертификат и пользователь поддерживаются шаблоны в формате XSL.

5. Нажмите **Добавить**. В результате шаблон будет создан.

Чтобы отредактировать шаблон печати, щелкните по значку  .

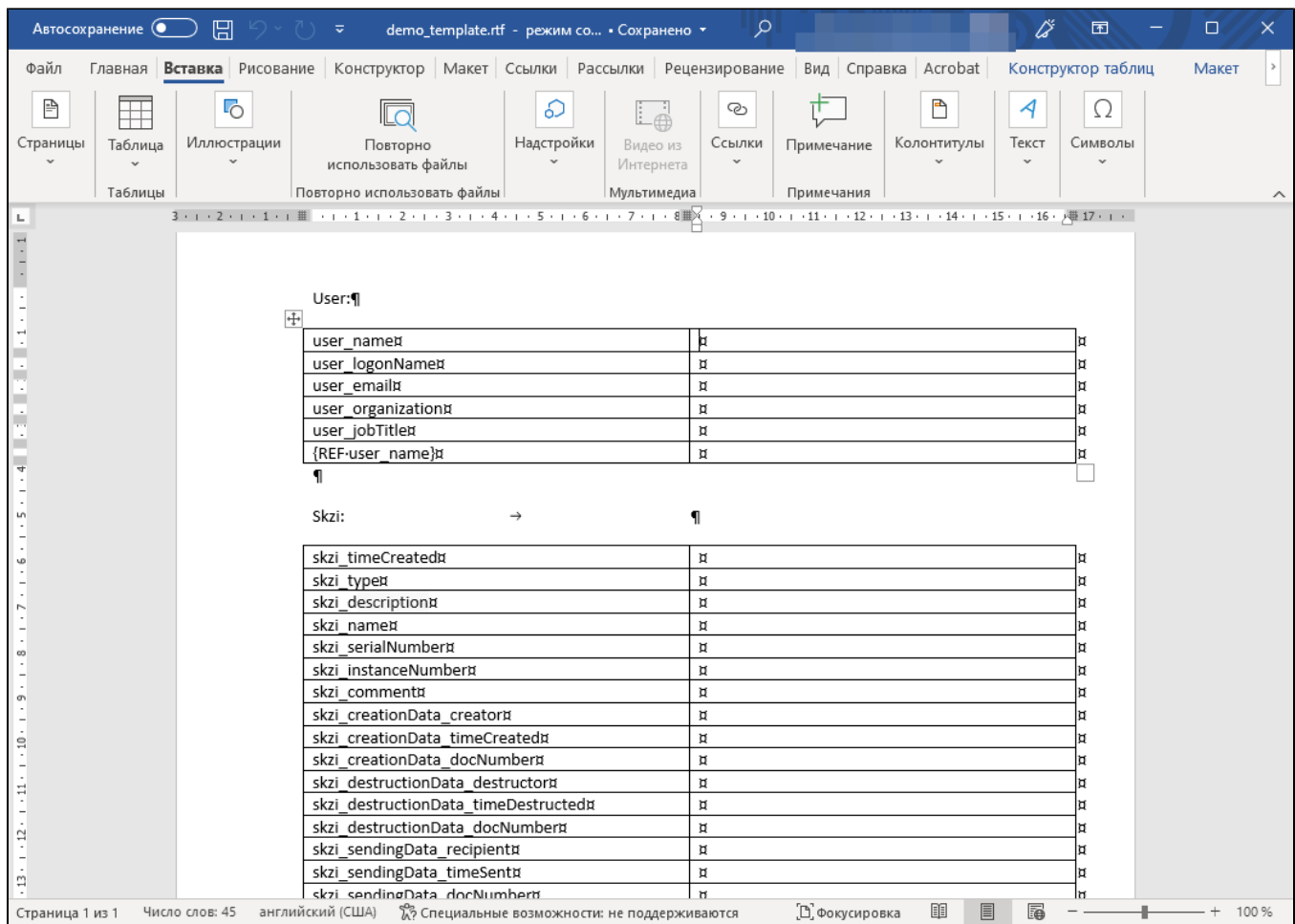
Чтобы удалить шаблон печати, щелкните по значку  .

Настройка шаблона печати СКЗИ

Подстановка необходимых атрибутов в поля документа для автоматического заполнения, осуществляется с помощью Закладок (Bookmark) заданных в Microsoft Word.

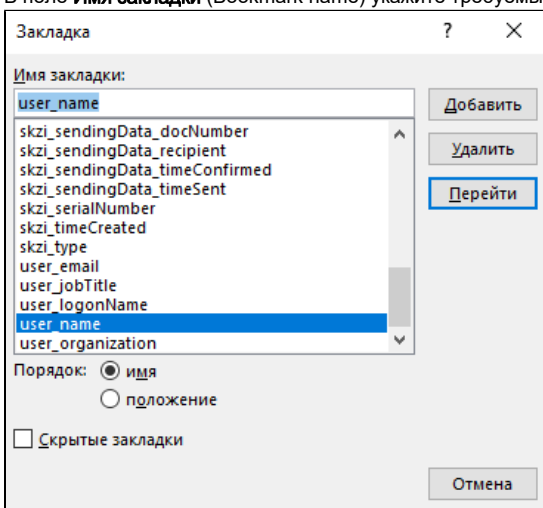
Поддерживаются шаблоны в формате RTF (заполненный данными шаблон также будет доступен в формате RTF).

Для настройки шаблона печати воспользуйтесь [демонстрационным шаблоном](#), в котором перечислены все атрибуты доступные для подстановки. В левом столбце указаны имена атрибутов, в правом подставлены **Закладки** (Bookmarks) для данных атрибутов.



Пример настройки шаблона печати

1. Откройте в Microsoft Word шаблон печати, в который необходимо добавить поля для автоматического заполнения из журнала СКЗИ.
2. Переведите курсор в заполняемое поле и выберите меню Вставка → Закладка (Insert → Bookmark).
3. Выберите необходимый атрибут для подстановки (например, user_name).
4. В поле **Имя закладки** (Bookmark name) укажите требуемый атрибут (user_name) и нажмите **Добавить** (Add).



5. Повторите аналогичные действия для остальных полей.
6. Для повторного использования одного значения в рамках документа необходимо применить ссылку на закладку (Bookmark):
 - Нажмите Ctrl+F9 в требуемом поле.
 - Щелкните правой кнопкой мыши по **blocked URL** и выберите **Изменить поле...** (Edit Field...).
 - В списке **Поля** (Field names:) укажите значение **Ref**, в списке **Имя закладки:** (Bookmark name:) выберите требуемую закладку (user_name) и нажмите **ОК**.

Перед печатью заполненного документа необходимо повторно обновить все поля (**Ctrl+A + F9**) для подстановки значений, на которые указаны ссылки на **Закладки** {Ref Bookmark name:}.

Печать сводных данных (по нескольким СКЗИ или пользователям) не предусмотрена.

Создание дополнительных полей

Если в журнале учета СКЗИ вашей организации присутствуют поля, которые необходимо заполнить, но в списке атрибутов Рутокен KeyBox нет соответствующего, то имеется возможность создавать дополнительные поля.

Дополнительны поля задаются в **Мастере настройки Рутокен KeyBox** в разделе **Журнал учета СКЗИ** и после создания будут доступны при редактировании СКЗИ.

1. Запустите **Мастер настройки Рутокен KeyBox** на сервере.
2. Перейдите в раздел **Журнал учета СКЗИ**.
3. Нажмите **Добавить** и укажите:
 - **ID** (значение, которое необходимо будет указать в **Имя закладки**: (Bookmark name:)). Допустимы латинские имена.

При добавлении дополнительных полей в документ необходимо указать Имя закладки формата **skzi_<id>**. Например, для создаваемого поля **demo** **Имя закладки**: (Bookmark name:) будет **skzi_demo**, для **customField1**: **skzi_customField1**.

- **Атрибут** (Отображаемое имя поля в журнале СКЗИ).

4. Для сохранения нажмите **Добавить**.
5. Перейдите в раздел **Подтверждение** и нажмите **Применить**.